Checklist ADR Completa per le Aziende

I. Classificazione e Identificazione delle Merci

• Verifica se la sostanza è presente nell'elenco delle merci pericolose secondo l'ADR.

• Ottieni la Scheda di Sicurezza (SDS) aggiornata della sostanza.

• Identifica il numero ONU assegnato alla sostanza.

• Determina la classe ADR e gli eventuali pericoli aggiuntivi (es. gruppo d'imballaggio, rischi supplementari).

II. Imballaggio delle Sostanze Pericolose

• Seleziona imballaggi certificati conformi alla classe ADR e al gruppo d'imballaggio.

• Assicurati che gli imballaggi abbiano certificazioni valide (verifica la data di scadenza).

• Controlla l'integrità degli imballaggi (assenza di danni, chiusura ermetica).

• Imballa le merci secondo le indicazioni fornite nella SDS.

III. Etichettatura delle Spedizioni

• Applica le etichette di pericolo appropriate alla classe ADR della sostanza.

• Riporta chiaramente il numero ONU e il nome tecnico di spedizione sull'imballaggio.

• Verifica che le etichette e le marcature siano visibili, leggibili e resistenti.

IV. Preparazione della Documentazione di Trasporto

• Prepara un documento di trasporto dettagliato contenente:

o Numero ONU

o Nome di spedizione corretto

o Classe di pericolo ADR

o Gruppo d’imballaggio

o Quantità (peso netto/lordo)

• Prepara le istruzioni di sicurezza per il conducente (SDS specifica per il trasporto).

• Compila la lettera di vettura CMR con indicazione del trasporto ADR.

• Comunica il trasporto all’Ispettorato dei Trasporti Stradali se previsto dalla normativa.

• Verifica che tutta la documentazione sia firmata e datata.

V. Scelta di un Vettore Autorizzato ADR

• Verifica che il vettore possieda un’autorizzazione valida per il trasporto ADR.

• Controlla che i conducenti abbiano un certificato ADR aggiornato.

• Conferma che il vettore abbia esperienza nel trasporto di merci pericolose.

• Accertati che disponga di un’assicurazione adeguata per il trasporto ADR.

VI. Preparazione del Veicolo di Trasporto

• Verifica che il veicolo sia dotato di pannelli arancioni di segnalazione ADR.

• Controlla che l’equipaggiamento di sicurezza sia completo e in regola (estintori, kit ADR, DPI per il conducente).

• Accertati che il veicolo rispetti i requisiti tecnici previsti per il trasporto ADR (revisione aggiornata).

VII. Formazione del Personale

• Organizza una formazione per il personale coinvolto nella preparazione delle spedizioni ADR.

• Documenta i corsi effettuati (date, contenuti, firme dei partecipanti).

• Fornisci materiali formativi e istruzioni operative ai dipendenti.

VIII. Gestione della Sicurezza e delle Procedure di Emergenza

• Elabora e applica procedure per la gestione di emergenze o incidenti ADR.

• Fornisci istruzioni chiare in caso di emergenza a conducenti e dipendenti.

• Esegui periodicamente simulazioni di emergenze ADR.

IX. Controllo Pre-Spedizione (Checklist Finale)

• Ricontrolla la conformità di imballaggi, etichette e documentazione.

• Verifica la completezza dei documenti consegnati al vettore.

• Conferma con il vettore la data e l’orario di ritiro della spedizione ADR