

Kompleksowa Checklista ADR dla Firm

I. Klasyfikacja i identyfikacja towarów

- Zweryfikuj, czy substancja znajduje się na liście materiałów niebezpiecznych ADR.
- Otrzymaj aktualną kartę charakterystyki substancji (SDS).
- Zidentyfikuj numer UN przypisany do substancji.
- Określ klasę ADR substancji oraz dodatkowe zagrożenia (np. grupa pakowania, zagrożenia dodatkowe).

II. Opakowanie materiałów niebezpiecznych

- Wybierz atestowane opakowania zgodne z klasą ADR i grupą pakowania substancji.
- Upewnij się, że opakowania mają aktualne certyfikaty (daty ważności).
- Zweryfikuj integralność opakowań (brak uszkodzeń, szczelność).
- Zapakuj materiały zgodnie z zaleceniami zawartymi w karcie charakterystyki.

III. Oznakowanie przesyłek

- Naklej nalepki ostrzegawcze właściwe dla klasy ADR substancji.
- Umieść wyraźny numer UN oraz właściwą nazwę przewozową materiału na opakowaniu.
- Sprawdź, czy nalepki i oznaczenia są widoczne, czytelne i trwałe.

IV. Przygotowanie dokumentacji transportowej

- Przygotuj szczegółowy dokument przewozowy z informacjami:
 - Numer UN
 - Właściwa nazwa przewozowa substancji
 - Klasa zagrożenia ADR
 - Grupa pakowania
 - Ilość (masa netto/brutto)
- Przygotuj instrukcję bezpieczeństwa dla kierowcy („karta charakterystyki transportowej”).
- Wypełnij list przewozowy CMR z adnotacją o przewozie ADR.
- Zgłoś transport do Inspekcji Transportu Drogowego, jeśli wymagają tego przepisy.
- Upewnij się, że dokumentacja jest podpisana i datowana.

V. Wybór przewoźnika z uprawnieniami ADR

- Zweryfikuj, czy przewoźnik posiada certyfikat uprawniający do przewozu ADR.
- Sprawdź, czy kierowcy mają aktualne zaświadczenia o ukończeniu kursu ADR.
- Potwierdź, że przewoźnik posiada odpowiednie doświadczenie w przewozie materiałów ADR.

- Upewnij się, że przewoźnik posiada odpowiednie ubezpieczenie OC przewoźnika drogowego na przewozy ADR.

VI. Przygotowanie pojazdu przewozowego

- Sprawdź, czy pojazd wyposażony jest w tablice ostrzegawcze (pomarańczowe tablice ADR).
- Sprawdź kompletność i aktualność wyposażenia ochronnego (gaśnice, apteczka ADR, wyposażenie osobiste kierowcy).
- Zweryfikuj, czy pojazd spełnia wymagania techniczne dotyczące transportu ADR (aktualne badania techniczne).

VII. Szkolenie personelu

- Przeprowadź szkolenie pracowników zaangażowanych w przygotowanie wysyłek ADR.
- Udokumentuj przeprowadzenie szkoleń (daty, zakres, podpisy uczestników).
- Zapewnij dostępność materiałów edukacyjnych i instrukcji dla pracowników.

VIII. Zarządzanie bezpieczeństwem i procedurami awaryjnymi

- Opracuj i wdroż procedury postępowania na wypadek awarii lub incydentu związanego z ADR.
- Udostępnij pracownikom i kierowcom jasne instrukcje awaryjne.
- Przeprowadź okresowe ćwiczebne testy sytuacji awaryjnych związanych z ADR.

IX. Kontrola przedwysyłkowa (final checklist)

- Sprawdź ponownie zgodność opakowań, oznaczeń oraz dokumentacji.
- Zweryfikuj kompletność dokumentów przekazywanych przewoźnikowi.
- Potwierdź ustalenia z przewoźnikiem dotyczące daty i godziny odbioru przesyłki ADR.